**Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки органами государственного контроля и надзора в сфере труда.**

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. ОКВЭД.
2. Штатное расписание. Поименный список работников с указанием профессии (должности); приложить список работников предпенсионного возраста, количество подростков, инвалидов, иностранных граждан, женщин (в том числе находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3 лет).
3. Документ (приказ, распоряжение, решение и т.п.) о назначении должностного лица (руководителя организации), выполняющего функции работодателя. Паспорт должностного лица (руководителя организации), выполняющего функции работодателя.

5.Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, выполняющего функции работодателя.

6. Справка за подписью руководителя и бухгалтера, в которой указать имеется ли на момент проверки задолженность по заработной плате, если такая задолженность имеется, то указать, в отношении кого образовалась такая задолженность, и в связи с чем образовалась такая задолжен­ность.

 *7.* Правила внутреннего трудового распорядка.

1. Табели учета рабочего времени за последние 2 месяца работы, документы по выплате за­
работной платы, расчетные листки на всех работников за последний месяц.
2. График отпусков за 2016-2017т.
3. Трудовые договора, личные карточки (форма Т-2), приказы о приеме и об увольнении
работников за 2016-201 7г.
4. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

 12. Документы по аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда.

1. Документы по организации проведения инструктажа по охране труда.
2. Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда.
3. Должностная инструкция специалиста по охране труда, документы об образовании специалиста по охране труда.
4. Документация на здания, сооружения и оборудование (техническая и эксплуатационная).
5. Документы (в установленном законом порядке) о выдаче работникам спецодежды и
других средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
6. Приказы (распоряжения) о назначении руководителей и специалистов ответственными
лицами (за охрану труда, за организацию проведения инструктажей, за организацию обучения по
охране труда, за выдачу СИЗ, за электрохозяйство и др.)
7. Материалы (организационные приказы, программы подготовки, расписания занятий,
журналы посещаемости, протоколы проверки знаний требований охраны труда и др.), подтверждающие прохождение работниками обучения и проверку знаний по охране труда
8. Свидетельства (протоколы) о прохождении руководителями и специалистами обучения
и проверки знаний (по охране труда) в учебно-курсовых комбинатах.
9. Документы о прохождении периодических и предварительных медицинских осмотров за
последние два года, в том числе предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, психиатрических
освидетельствований.
10. Перечень производственного оборудования с указанием типа, модели. Документы на
эксплуатируемое производственное оборудование.
11. Документы по созданию и функционированию системы управления охраны труда (положения, приказы, должностные обязанности, акты, планы и т.д.).
12. Локальные акты, устанавливающие предоставление компенсаций работникам за работу
во вредных условиях труда, документы, подтверждающие их предоставление.
13. Документы, подтверждающие финансирование мероприятий по улучшению условий и
охраны труда. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
14. Листы нетрудоспособности работников, освобожденных от работы в связи с производственной травмой и документы по оплате периода их нетрудоспособности.
15. Материалы расследования несчастных случаев на производстве, в том числе квалифицированных как не связанные с производством.
16. Коллективный договор (если имеется).
17. Договора гражданско-правового характера.
18. Приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за 2015-2016 год, а также документы, послужившие основанием для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.