**Циклограмма правозащитной работы местной организации**

**Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

**(направления работы для включения в план работы организации на год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Направления работы | |
| Август | Участие в работе районной (городской) комиссии по приемке ОУ к началу учебного года | Контроль за соблюдением трудового законодательства при увольнении работников |
| Делегирование представителей районной (городской) организации Профсоюза в состав рабочих групп, комиссий, коллегиальных органов муниципальной власти | Подготовка и участие в августовской конференции. Подведение основных итогов правозащитной работы за предыдущий учебный год и определение первоочередных задач на предстоящий период |
| Контроль за правильностью оформления трудовых отношений с вновь принятыми работниками, созданием условий труда | Контроль за созданием условий для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников ОУ |
| Контроль за предоставлением мер социальной поддержки и созданием условий труда для выпускников учреждений профессионального образования, принятым на работу в ОУ | Правовое сопровождение отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях |
| Сентябрь | Участие в районной (городской) тарификационной комиссии и осуществление контроля за тарификацией педагогов в ОУ | Контроль за соблюдением работодателями порядка принятия ЛНА ОУ, учет мотивированного мнения профкома ППО ОУ |
| Выборочный контроль за проведением тарификации в отдельных ОУ. Информирование о результатах проверки органы местного самоуправления, руководителей ОУ, профсоюзный актив | Изучение плана рассмотрения районной (городской) думой проектов НПА, касающихся прав и интересов работников образования. Направление в состав рабочих групп по их разработке представителей Профсоюза |
| Контроль за правильностью установления работникам ОУ стимулирующих и компенсационных выплат (в т.ч. за вредные условия труда), за своевременностью внесения изменений в трудовые договоры работников ОУ | Планирование работы по правовому обучению профсоюзного актива и руководителей ОУ, проведения проверок соблюдения трудового законодательства в ОУ (в т.ч. совместно с муниципальными органами образования) |
| Семинар-совещание с профсоюзным активом по теме: «Об изменениях в законодательстве РФ, области, районе (городе). О задачах правовой инспекции труда и профсоюзной организации на новый учебный год» | Проведение разъяснительной работы, оказание юридической и практической помощи профсоюзным организациям в разработке и (или) приведении в соответствие с действующим законодательством коллективных договоров, ЛНА |
| Октябрь | Осуществление контроля за организацией в ОУ аттестации педагогических работников, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений | Участие в муниципальной комиссии по аттестации руководителей ОУ |
| Правовая экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, ЛНА, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров. | Заседание президиума по вопросам приема, организации предварительных медицинских осмотров, увольнения работников, тарификации на новый учебный год, организации аттестации работников ОУ |
| Организация районной тематической проверки по теме общепрофсоюзной или региональной проверки, либо по решению президиума районной (городской) организации Профсоюза | Контроль за соблюдением законодательства по защите персональных данных работников ОУ |
| Обучающий семинар по теме проверки с профсоюзным активом и руководителями ОУ | Оказание юридической помощи членам Профсоюза. Защита их прав перед работодателем, в КТС, судах, прокуратуре, органах местного самоуправления |
| Ноябрь | Контроль за своевременностью заключения коллективного договора, либо продления срока действия коллективного договора в случае истечения срока действия прежнего КД | Контроль за участием представителей ППО в комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ОУ |
| Контроль за соблюдением порядка уведомления работников при изменении штатного расписания с января следующего года | Подведение итогов тематической (общепрофсоюзной, региональной, районной (городской)) проверки |
| Организация проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства, в т.ч. совместно с управлением образования, ГИТ в Тюменской области, прокуратурой | Обучающий семинар для вновь избранных председателей ППО |
| Информирование о результатах проверок  по соблюдению работодателями трудового законодательства органов управления образованием, прокуратуру, ГИТ | Проведение занятия в школе молодого педагога по теме: «Уставные цели и задачи деятельности Профсоюза. Формы участия выборных органов первичных профсоюзных организаций в управлении ОУ, при принятии ЛНА, расторжении трудовых договоров по инициативе работодателя» |
| Декабрь | Контроль за соблюдением в ОУ сроков утверждения графиков отпусков на следующий календарный год | Сбор и анализ информации о правозащитной работе в ППО за текущий год |
| Подготовка совместного заседания президиума районной (городской) организации Профсоюза и коллегиального органа управления образования по вопросу: «О выполнении территориального отраслевого соглашения» | Разъяснительная работа по режиму работы работников ОУ в каникулярное время |
| Контроль за соблюдением сроков выплаты заработной платы за декабрь, пособий по социальному страхованию | Контроль за правильностью удержания членских профсоюзных взносов и своевременностью их перечисления на счет профсоюзной организации |
| Контроль за соблюдением работодателями порядка принятия ЛНА ОУ, учет мотивированного мнения профкома ППО ОУ | Участие в работе по выявлению лучших педагогических работников и подготовка на них наградных материалов |
| Январь | Контроль за соблюдением порядка продолжительности рабочего времени и оплатой труда работников в каникулярное время | Организация и проведение семинара-совещания с председателями ППО по изменениям в трудовом, пенсионном, жилищном законодательстве, законодательстве об образовании, по актуальным вопросам профсоюзной работы |
| Обобщенную информацию о правозащитной работе в первичных профсоюзных организациях за прошедший год довести до сведения членов Профсоюза (размещение на сайте организации, публикации в местных СМИ, издание информационного бюллетеня и др.) | Подведение итогов правозащитной работы районной (городской) организации Профсоюза за прошедший календарный год (форма № 4-ПИ) и предоставление в Тюменскую межрегиональную организацию Профсоюза,  планирование правозащитной работы на текущий календарный год и доведение до сведения председателей ППО |
| Контроль за соблюдением работодателями порядка  привлечения работников к работе в нерабочие праздничные и выходные дни | Подведение итогов работы по охране труда (форма № 19-ПИ), планирование работы по охране труда на текущий календарный год и доведение до сведения председателей ППО |
| Совместное заседание президиума районной (городской) организации Профсоюза и коллегиального органа управления образования по вопросам: «О выполнении территориального отраслевого соглашения. Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников ОУ» | Разработка плана совместной работы районной (городской) организации Профсоюза и управления образования на календарный год |
| Февраль | Проведение мониторинга по заработной плате работников ОУ (в сравнении: зарплата за январь текущего года по отношению к зарплате декабря прошедшего года) | Контроль за установлением заработной платы работникам не ниже МРОТ, увеличенного на районный коэффициент (и процентную надбавку в КС и МКС) |
| Подготовка к проведению президиума: «Об оплате труда и предоставлении мер социальной поддержки работникам ОУ» | Организация проверок внештатными правовыми инспекторами труда по соблюдению трудового законодательства в части оплаты труда, предоставлению мер социальной поддержки работникам ОУ |
| Проведение проверки по обеспеченности работников ОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | Выпуск информационного бюллетеня по выплатам пособий из средств социального страхования в текущем году |
| Контроль за предоставлением работникам ОУ стандартных налоговых вычетов | Консультационная помощь членам Профсоюза, представительство и защита их прав и интересов в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров |
| Март | Проведение президиума: «Об оплате труда и предоставлении мер социальной поддержки работникам ОУ» | Изучение судебной практики по наиболее актуальным вопросам. Оказание помощи в подготовке исковых заявлений, помощь в подборе доказательств для судебной защиты членов Профсоюза |
| Контроль за соблюдением работодателем порядка утверждения графиков сменности, оплатой труда при суммированном учете рабочего времени и сверхурочной работе | Контроль за созданием работодателем безопасных условий труда |
| Подготовка к пленуму районной (городской) организации Профсоюза по теме: «О задачах профсоюзных организаций в условиях модернизации образования» | Участие в работе коллегиальных органов управления образования |
| Юридическая помощь членам Профсоюза, в т.ч. представительство и защита их прав и интересов в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров | Правовая экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, ЛНА ОУ, коллективных договоров |
| Апрель | Проведение пленума районной (городской) организации Профсоюза по теме: «О правозащитной деятельности профсоюзных организаций в условиях модернизации образования» | Контроль за соблюдением работодателями законодательства при предварительном распределении учебной нагрузки педагогическим работникам |
| Контроль за созданием работодателем соответствующих условий для работы выборных органов ППО | Контроль за выплатой единовременного вознаграждения педагогическим работникам по достижении женщинами 55 лет, мужчинами 60 лет |
| Контроль за правомерностью проведения реорганизации и ликвидации ОУ | Участие в работе коллегиальных органов управления образования |
| Консультирование членов Профсоюза | Правовая экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, ЛНА ОУ, коллективных договоров |
| Май | Контроль за своевременностью и полнотой выплаты пособий по социальному страхованию (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком) | Семинар с профсоюзным активом по теме: «Порядок и условия предоставления отпусков работникам ОУ. Порядок исчисления среднего заработка. Расчет и сроки выплаты отпускных сумм. Материальная ответственность работодателя за задержку выплат, причитающихся работнику. Расчет денежной компенсации (ст.236ТК РФ)» |
| Участие в работе коллегиальных органов управления образования | Контроль за соблюдением работодателями порядка принятия ЛНА ОУ, учет мотивированного мнения профкома ППО |
| Разъяснение членам Профсоюза и работодателям законодательства РФ об особенностях режима рабочего времени работников ОУ в каникулярный период | Участие в решении вопроса о продолжительности дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день руководителям ОУ и другим работникам |
| Юридическая помощь членам Профсоюза с выездом в ОУ, в т.ч. представительство и защита их прав и интересов в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров | Правовая экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, ЛНА ОУ, коллективных договоров |
| Июнь | Контроль за соблюдением порядка предоставления отпусков и выплаты отпускных сумм.  Осуществление проверок внештатными правовыми инспекторами труда | Контроль за соблюдением законодательства по режиму рабочего времени и оплаты труда  работников ОУ, привлекаемых к работе в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей |
| Контроль за соблюдением порядка увольнения работников по пунктам 2,3,5 части 1 статьи 81 ТК РФ. Дача профкомом ППО и учет работодателем мотивированного мнения профкома ППО при расторжении трудовых договоров по этим основаниям | Правовая экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, ЛНА ОУ, коллективных договоров |
| Июль | Контроль за соблюдением порядка предоставления отпусков, отзывов из отпуска, переноса сроков предоставления отпуска, расчет отпускных сумм | Контроль за предоставлением работникам денежных компенсаций за проезд к месту использования отпуска и обратно работникам ОУ, расположенных в районах КС и приравненных к ним местностях |
| Контроль за соблюдением порядка увольнения работников ОУ, выплаты окончательного расчета, компенсации за неиспользованный отпуск | Подготовка к августовской конференции |

**Циклограмма правозащитной работы**

**первичной профсоюзной организации образовательного учреждения**

**(направления работы для составления ежегодного плана работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Направления работы** | | |
| Август | Участие в работе комиссии **по приемке образовательного учреждения** к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда). Установление контроля за выполнением предложений комиссии. | Проверка соблюдения графика отпусков работников.  Правильность оформления отзыва работников из отпусков (приказы работодателя, заявления работников (их согласие)) – ст.125 ТК РФ | Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз. |
| **Делегирование** представителей профсоюзного выборного органа (ПВО) **в состав** тарификационной и экспертной **комиссий**, комиссий по разработке различных положений и др. | Осуществление контроля за прохождением работниками предварительных и периодических медицинских осмотров. | Проверка правильности увольнения работников.  Утверждение графика сменности на октябрь текущего календарного года (ст.103 ТК РФ) |
| Сентябрь | Участие в **тарификационной комиссии;**  контроль за правильностью установления:  - объема учебной нагрузки (в сравнении с той, которая была определена перед уходом работника в отпуск);  - заработной платы работников;  - доплат, носящих постоянный характер (кл. руководство, руководство МО, заведование кабинетом и т.д.)  Рассмотрение на заседании ПК проекта тарификационной ведомости (ст.372 ТК РФ). | Контроль за: - включением в тарификационный список педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком; должностей, которые являются вакантными;  - ознакомлением работников под роспись с тарификационной ведомостью (с указанием даты ознакомления).  Участие в работе экспертной комиссии по установлению доплат за вредные условия труда (приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990№ 579) | Работа (совместно с администрацией ОУ) по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты ОУ. |
| Проведение заседания профкома по подготовке отчетно-выборного (или отчетного) профсоюзного собрания и рассмотрению ЛНА, принимаемых на новый уч. год.  Работа по изучению изменений в законодательстве Тюменской области и Российской Федерации | Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек (с оформлением по итогам акта проверки), карточек формы Т-2 (в т.ч. раздела об отпусках, внесения записей о присвоении квалиф. категорий, прохождении курсовой переподготовки. Повышения квалификации и т.д.), личных дел работников. | Рассмотрение проекта расписания учебных занятий  Рассмотрение графика сменности на ноябрь. |
| Октябрь | Ознакомление работников с Положением об аттестации, сроками направления их на курсы повышения квалификации, с необходимостью и графиком направления документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности. | Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда. | Знакомство работников ОУ с изменениями в законодательстве РФ, Тюменской области, вновь принятыми НПА муниципального образования, касающимися прав и интересов работников. |
| Проведение отчетно-выборного (или отчетного) профсоюзного собрания. | Участие в тематической проверке по теме общепрофсоюзной, региональной или местной проверки.  Рассмотрение графика сменности на декабрь. | Контроль за соблюдением законодательства по защите персональных данных работников |
| Ноябрь | Проверка соблюдения **режима труда и отдыха работников:**  - наличие учета сверхурочной работы, правильность оплаты сверхурочной работы (ст.99, 152 ТК РФ);  - наличие графика сменности, правильность заполнения табеля учета рабочего времени (ст.103 ТК РФ);  - предоставление перерывов для отдыха и питания (ст.108 ТК РФ);  - соблюдение режима рабочего времени педагогических работников (приказы Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69, от 24.12.2010 № 2075). | Контрольная проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем. Контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда. | Проверка подготовки ОУ к зимним условиям. |
| Контрольная проверка правильности удержания членских профсоюзных взносов, НДФЛ с учетом стандартных налоговых вычетов; перечисления работодателем страховых выплат в региональные отделения ПФР, ФСС, медицинского страхования. | Правильность расходования работодателем средств фонда социального страхования (ФСС). Своевременность начисления и выплаты пособий по социальному страхованию. | Рассмотрение на заседании ПК ЛНА, графика сменности на январь. |
| Декабрь | Заседание ПК: подготовка к проведению общего собрания работников по вопросу **«О выполнении коллективного договора за истекший год»** (анализ выполнения сторонами условий коллективного договора и всех положений, являющихся приложениями к коллективному договору). | Заседание ПК: дача мотивированного мнения ПК по представленному работодателем проекту графика отпусков (не позднее, чем за две недели до начала календарного года (ст.123 ТК РФ). | Работа по составлению **графика отпусков** (ст.106-128, 136 ТК РФ). |
| Заседание профкома по итогам выполнения Соглашения по охране труда за истекший календарный год с составлением соответствующего акта (конец декабря). Работа над проектом Соглашения на следующий календарный год. | Направление в адрес работодателя предложений по формам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ОУ на следующий календарный год. Рассмотрение на заседании ПК проекта этого плана, подготовленного работодателем (ст.196, 197 ТК РФ). | Осуществление контроля за выплатой в течение года единовременного вознаграждения в размере 20 тыс.рублей работникам ОУ, достигшим пенсионного возраста (55 лет-женщины, 60 лет-мужчины) |
| Участие в разработке штатного расписания на следующий календарный год. | Участие ПК в разработке приказа о режиме работы учреждения в Новогодние каникулы. Дача мотивированного мнения ПК. | Дача мотивированного мнения по графику сменности на февраль. |
| Январь | Подведение **итогов правозащитной работы ПК** за истекший календарный год (форма 4ПИ) и планирование работы на следующий календарный год. | Проверка полноты и правильности распределения стимулирующего фонда оплаты труда за второе полугодие текущего года, соответствие Положению о распределении стимулирующего фонда, подготовка предложений. | Подведение итогов смотра-конкурса кабинетов. Заключение Соглашения по охране труда на следующий календарный год. |
| Проведение общего собрания работников по **вопросу «Об итогах выполнения коллективного договора** за \_\_\_ год и плане мероприятий по его выполнению в \_\_\_ году (отчет работодателя и профсоюзной организации). | Контроль за соблюдением работодателем режима рабочего времени работников ОУ в каникулярное время.  Подведение итогов правозащитной деятельности за календарный год. | Дача мотивированного мнения по графику сменности на март. |
| Февраль | Проверка **правильности оплаты труда** работников, в т.ч. привлеченных к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.96, 153 ТК РФ), установление заработной платы работников не ниже МРОТ, увеличенного на районный коэффициент (и процентную добавку в КС и МКС), предоставление стандартных налоговых вычетов | Разъяснения по новому Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» | Проведение среди работников разъяснительной работы по:  -негосударственному пенсионному обеспечению;  - по участию в кредитных потребительских кооперативах. |
| Проверка правильности замещения временно отсутствующих работников. Наличие согласия педагога на осуществление временной замены другого учителя. Правильность оплаты их труда. | Проверка правильности установления доплат и надбавок стимулирующего характера. Соответствие этой работы Положению, разработанному в ОУ. Учет мнения ПК (ВПО) (по приказам руководителя). | Правильность начисления заработной платы за периоды простоев, отмены занятий по климатическим условиям (ст.157 ТК РФ).  Рассмотрение графика сменности на апрель. |
| Март | **Проверка соблюдения графика аттестации** педагогических работников и других процедурных моментов, связанных с аттестацией. | Заседание профкома по вопросам оплаты труда работников образовательного учреждения. | Проверка выполнения плана по курсовой переподготовке педагогических работников. Правильность написания приказов о направлении в служебную командировку. Предоставление гарантий и компенсаций (ст.187 ТК РФ). |
| Проверка правильности предоставления льгот и гарантий работникам, обучающимся без отрыва от производства. | Рассмотрение графика сменности на май. | Консультирование членов Профсоюза, содействие оказанию юридической помощи |
| Апрель | Участие в работе **по предварительной расстановке педагогических кадров** на следующий учебный год (анализ изменений учебной нагрузки, количества классов-комплектов (групп детей), работа с методическими объединениями, собеседование с отдельными педагогами). | Проверка правильности установления доплат за совмещение профессий и должностей учебно-вспомогательному персоналу (ст.151 ТК РФ). Наличие об этом соглашения сторон трудового договора. | Проверка начисления и выплаты денежной компенсации по обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (в т.ч., работникам находящимся в отпусках по уходу за ребенком). |
| Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры, физики, химии. | Рассмотрение графика сменности на июнь. | Проверка ведения кадровой документации в ОУ |
| Май | **Уточнение графика отпусков по педагогическим работникам,** задействованным в работе детских оздоровительных лагерей, а также работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день – ст.101, 119 ТК РФ (на основании журнала учета работы за пределами нормальной продолжительности), за вредные условия труда (ст.117, 121 ТК РФ). | Участие в работе по расстановке педагогических кадров на следующий учебный год (продолжение).  Контроль за ознакомлением работников под роспись с предварительной нагрузкой. | Работа по определению **порядка и режима работы в период летней оздоровительной кампании,** итоговой аттестации выпуск-ников, подведения итогов работы ОУ за истекший учебный год. |
| Контрольная проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных оплачиваемых дней, полагающихся им в соответствии со ст.152, 153, 95 ТК РФ и коллективным договором. | Контроль за выплатой пособий социального страхования (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком) | Рассмотрение графика сменности на июль. |
| Июнь | Контроль за соблюдением прав работников по оплате труда в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, соблюдением режима их труда. | Заседание профкома по предоставлению гарантий и компенсаций работникам ОУ. Дача мотивированного мнения при увольнении работников по п.п. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ. | Контроль за **своевременностью выплаты** работникам **отпускных** (ст.136 ТК РФ), с соблюдением графика отпусков. |
| Участие в работе с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, дача мотивированного мнения ПК. | Проверка **правильности увольнения** работников, членов профсоюза, предоставления им государственных гарантий и компенсаций. | Рассмотрение графика сменности на август, сентябрь. |
| Июль | Контроль за соблюдением графика отпусков, порядка отзыва из отпусков, режима труда и отдыха, оплатой труда работающих в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. | | |