|  |
| --- |
| **Ивановская областная организация Профсоюза работников****народного образования и науки Российской Федерации** |
| logo |  |
| ***Серия:****«Методические материалы»* |
| **ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФСОЮЗА:****НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**Информационный бюллетень № 2 |
| **Иваново, январь 2017 г.** |

**Предисловие**

**Уважаемые коллеги!**

Настоящий сборник содержит нормативные документы, регламентирующие деятельность правовой инспекции труда Профсоюза на всех уровнях структуры Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Сборник рассчитан на правовых (внештатных правовых) инспекторов труда Профсоюза, юристов территориальных организаций Профсоюза, профсоюзных работников и широкий профсоюзный актив, осуществляющих в различных формах правовую защиту работников образования, а также на работников системы образования и всех, кто интересуется правозащитной работой.

Надеемся, что материалы сборника будут полезны в практической деятельности по защите социально-трудовых прав работников образования, в том числе при проведении комплексных и тематических проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. **Положение о правовой инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ**
 | **3** |
|  | **Отчёт о правозащитной работе местной профсоюзной организации (Форма № 4 – ПИ)** | **8** |
|  | **КАРТОЧКА регистрации нарушений прав профсоюзов** **(Форма № 5 – ПИ)** | **11** |
|  | **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по заполнению и представлению организациями Профсоюза отчета о правозащитной работе, а также информации о правозащитной работе** | **13** |

1. **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правовой инспекции труда**

**Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

(Извлечение)

**III. Полномочия и функции правовой инспекции труда Профсоюза**

Правовая инспекция труда Профсоюза в соответствии с возложенными на нее задачами реализует и выполняет следующие полномочия и функции:

3.1. Обеспечивает правовую защиту социально-трудовых и других гражданских прав членов Профсоюза (работников) и профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействия) работодателей и их представителей, нарушающих или ограничивающих права, установленные нормами международного права, законами и нормативными правовыми актами, а также социально-трудовых льгот и гарантий, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

3.2. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений в организациях, в которых работают члены Профсоюза.

3.3. Организует и проводит проверки соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, а также выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

3.4. Анализирует обстоятельства и причины выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений и принимает меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав членов Профсоюза.

3.5. Взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами; органами, осуществляющими управление в сфере образования и функции по контролю и надзору в сфере образования, по вопросам проведения совместных проверок, а также другим вопросам в рамках договоренностей.

3.6. Информирует соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления о фактах нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В случае невыполнения требований правовых инспекторов труда Профсоюза направляет в федеральную инспекцию труда, органы прокуратуры сообщения о фактах нарушения трудового законодательства, законодательства о профсоюзах и других нарушениях прав работников и их представителей.

3.7. Обобщает и анализирует деятельность территориальных и первичных организаций Профсоюза, правовых инспекторов труда Профсоюза по контролю за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.8. Вносит на рассмотрение соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа предложения по вопросам соблюдения трудового законодательства, совершенствования системы профсоюзного контроля в этой сфере.

3.9. Оказывает методическую и практическую помощь территориальным и первичным организациям Профсоюза, правовым инспекторам труда Профсоюза по проведению ими работы по контролю за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.10. Участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в разработке коллективных договоров и соглашений, в подготовке решений выборных коллегиальных профсоюзных органов по социально-трудовым и иным вопросам.

3.11. Осуществляет взаимодействие с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам участия в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предварительного изучения проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые права и профессиональные интересы работников, и при необходимости вносит по ним предложения в выборные коллегиальные профсоюзные органы.

3.12. Разрабатывает рекомендации, дает разъяснения по практике осуществления социального партнерства в сфере образования, заключения коллективных договоров и соглашений, по вопросам применения трудового, пенсионного, жилищного законодательства, а также по вопросам социального страхования, занятости, организации летнего отдыха и оздоровления детей и другим социально-трудовым вопросам.

3.13. Взаимодействует с судебными и правоохранительными органами в целях формирования и изучения правоприменительной практики по вопросам правовой защиты работников.

3.14. Участвует в работе по правовому воспитанию и обучению, распространению правовых знаний по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

3.15. Организует и проводит регулярное обучение и повышение квалификации правовых инспекторов труда Профсоюза и профсоюзного актива по вопросам применения трудового, социального законодательства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

3.16. Оказывает помощь членам Профсоюза, территориальным и первичным организациям Профсоюза в подготовке исковых заявлений и других документов, необходимых для судебной и иной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

3.17. Ведет прием, рассматривает заявления, жалобы и иные обращения членов Профсоюза, территориальных и первичных организаций Профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, принимает необходимые меры по устранению фактов нарушения трудового законодательства и прав заявителей, оказывает бесплатную консультационную и иную юридическую помощь членам Профсоюза.

3.18. Взаимодействует со средствами массовой информации для широкогоознакомления членов Профсоюза, работников, работодателей и их представителей, общественности об эффективной правозащитной работе правовых инспекторов труда Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства.

1. **V. Обязанности и ответственность правовых инспекторов труда Профсоюза**

5.1. В целях обеспечения выполнения возложенных на правовую инспекцию труда Профсоюза задач и функций правовые инспекторы труда Профсоюза обязаны:

5.1.1 добросовестно осуществлять свои полномочия, содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций, укреплять авторитет Профсоюза;

5.1.2 при осуществлении профсоюзного контроля (проведении проверок) за соблюдением трудового законодательства быть объективными, руководствуясь только законодательством, соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей;

5.1.3 при осуществлении своих полномочий, а также после оставления своей должности соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных членов Профсоюза;

5.1.4 считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на недостатки или нарушения положений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы;

5.1.5 постоянно повышать свою квалификацию, изучать законодательство и судебную практику;

5.1.6 вести учет своей деятельности и отчитываться перед организацией Профсоюза, в которой он работает;

5.1.7 ежегодно в установленном порядке и сроки представлять отчет о правозащитной работе организации Профсоюза (Профсоюза) с пояснительной запиской к отчету, а также иную дополнительную информацию правового характера по установленной форме *(форма № 4-ПИ, приложение № 4 к настоящему Положению).*

К отчету о правозащитной работе организации Профсоюза в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению и представлению организациями Профсоюза отчета о правозащитной работе и информации о правозащитной работе *(приложение № 6 к настоящему Положению).*

1. **VI. Формирование и организация обеспечения деятельности правовой инспекции труда Профсоюза**

6.1. Общее руководство деятельностью правовой инспекции труда Профсоюза осуществляет Центральный Совет Профсоюза,

текущее руководство осуществляет Исполнительный комитет Профсоюза, Председатель Профсоюза в пределах своих полномочий.

Руководство деятельностью правовой инспекции труда Профсоюза, действующей на территории субъекта Российской Федерации (далее – территориальная правовая инспекция труда Профсоюза), осуществляется соответствующими выборными органами региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

6.6. Статус внештатного правового инспектора труда Профсоюза в отношении полномочий, обязанностей и ответственности приравнивается к статусу штатного правового инспектора труда Профсоюза, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Положением.

Внештатные правовые инспекторы труда Профсоюза утверждаются выборным коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза из числа лиц, относящихся к профсоюзному активу и работающих в сфере образования не менее двух лет, которые прошли специальное обучение (стажировка в территориальной правовой инспекции труда Профсоюза и др.).

Региональная (межрегиональная) организация Профсоюза вправе определять особенности реализации и прекращения полномочий внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.

Внештатный правовой инспектор труда Профсоюза освобождается от основной работы для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, а также для участия в семинарах, совещаниях, конференциях, съездах и в работе других выборных профсоюзных органов.

Условия освобождения его от основной работы и порядок оплаты времени выполнения обязанностей правового инспектора труда Профсоюза и обучения определяются коллективным договором, соглашениями.

Приложение № 4

к Положению о правовой инспекции труда

Профсоюза работников народного

образования и науки РФ

 **Форма № 4-ПИ**

Представляется **НЕ ПОЗДНЕЕ 1 февраля следующего за отчетным года**

 Профсоюз работников народного образования и науки РФ

**ОТЧЕТ**

*о правозащитной работе местной организации Профсоюза*

 *за 20\_\_*

Местная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **П О К А З А Т Е Л И**  | **Отчетный год** |
| 1 | **Количество штатных, внештатных:** | **Х** |
| 1.1 | правовых инспекторов труда в аппарате региональной (межрегиональной) организации  |  |
| 1.2. | иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппарате региональной (межрегиональной) организации |  |
| 1.3. | правовых инспекторов труда в аппаратах местных организаций |  |
| 1.4. | иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах местных организаций |  |
| 1.5. | правовых инспекторов труда (иных специалистов по правовой работе) в аппаратах первичных профсоюзных организаций (с правами территориальной организации) |  |
| 1.6. | количество внештатных правовых инспекторов труда |  |
| 2 | **Проведено проверок работодателей**  | ***всего*** |  |
|   | ***в том числе:*** | **X** |
| 2.1. | комплексных (по вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права) |  |
| 2.1.1. | совместно с органами прокуратуры |   |
| 2.1.2. | совместно с федеральной инспекцией труда |   |
| 2.1.3. | совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования |   |
| 2.2. | тематических региональных |  |
| 2.2.1. | совместно с органами прокуратуры |   |
| 2.2.2. | совместно с федеральной инспекцией труда |   |
| 2.2.3. | совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования |   |
| 2.3. | тематических местных |  |
| 2.3.1. | совместно с органами прокуратуры |   |
| 2.3.2. | совместно с федеральной инспекцией труда |   |
| 2.3.3. | совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования |   |
| 3 | **Количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права** | ***всего*** |  |
|  | ***в том числе:*** | **X** |
| 3.1. | количество выявленных нарушений, указанных в представлениях |   |
| 3.2. | из них устранено |   |
| 3.3. | восстановлено на работе |   |
| 4 | **Количество материалов, направленных в органы прокуратуры** | ***всего*** |  |
| 4.1. | приняты меры прокурорского реагирования (протесты, представления об устранении нарушений законодательства)  |   |
| 4.1.1. | в том числе возбуждено уголовных дел |   |
| 4.1.1.1. | осуждено должностных лиц |   |
| 4.1.2. | привлечено должностных лиц к административной ответственности |   |
| 4.1.2.1. | в том числе дисквалифицировано |   |
| 5 | **Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда**  | ***всего*** |  |
| 5.1. | в том числе по привлечению должностных лиц к административной ответственности |   |
| 5.1.1. | из них привлечено |   |
|   |   | 5.1.1.1. | в том числе дисквалифицировано |   |
| 6 | **Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (статья 195 ТК РФ)**  | ***всего*** |  |
|   | ***в том числе:*** | **X** |
| 6.1. | привлечено |   |
| 6.2. | уволено |   |
| 7 | **Оказана правовая помощь**  | ***всего*** |  |
| 7.1. | в разработке коллективных договоров, соглашений |   |
| 7.2. | при проведении приостановки работы в соответствии со статьей 142 ТК РФ |   |
| 7.2.1. | количество работодателей |   |
| 7.2.2. | количество работников |   |
| 7.3. | в оформлении документов для обращения в комиссию по трудовым спорам |   |
| 7.4. | в оформлении документов в суды |   |
| 8 | **Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций**  | ***всего*** |  |
| из них удовлетворены полностью или частично  | ***всего*** |  |
| 8.1. | о восстановлении на работе |   |
| из них удовлетворены |   |
| 9 | **Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций**  | ***всего*** |  |
| 9.1. | 9.1.1. | количество работодателей |   |
| 9.1.2. | количество работников |   |
| 9.2. | в том числе забастовок |   |
| 9.2.1. | количество работодателей |   |
| 9.2.2. | количество работников |   |
| 9.3. | требования работников удовлетворены полностью или частично  | ***всего*** |  |
| 9.3.1. | по коллективным трудовым спорам |   |
| 9.3.2. | по забастовкам |   |
| 10 | **Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов** | ***всего*** |  |
| 10.1. | проектов федеральных и региональных законов |   |
| 10.2. | проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов |   |
| 10.3. | проектов муниципальных нормативных правовых актов |   |
| 11 | **Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов**  | ***всего*** |  |
|  | ***в том числе:*** | **Х** |
| 11.1. | коллективных договоров |   |
| 11.2. | соглашений |   |
| 11.3. | локальных нормативных актов |   |
| 12 | **Рассмотрено письменных жалоб и других обращений**  | ***всего*** |  |
| 12.1. | из них признано обоснованными и удовлетворено |   |
| 13 | **Принято на личном приеме, включая устные обращения**  | ***всего*** |  |
| 13.1. | из них удовлетворено |   |
| 14 | **Количество выступлений и других публикаций по вопросам правовой защиты в средствах массовой информации, в т.ч. в электронных СМИ, включая изданные** **информационно-методические бюллетени (сборники), иные материалы**  |  |
| 15 | **Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов**  | ***всего*** |  |
|   | ***в том числе:*** | **Х** |
| 15.1. | на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права |   |
| 15.2. | на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий |   |
| 15.3. | на перечисление членских профсоюзных взносов |   |
| 15.4. | на осуществление законной деятельности профсоюзных организаций |   |
| 16 | **Рассмотрено вопросов о правозащитной работе выборными коллегиальными органами организаций Профсоюза** |  |
| 17 | **Экономическая эффективность правозащитной работы**  | ***млн. руб.*** |   |

**Примечание:** к настоящей форме отчета **в обязательном порядке** прилагается пояснительная записка, содержащая информацию в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению и представлению отчета о правозащитной работе

Правовой (главный правовой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспектор труда Профсоюза подпись фамилия, имя, отчество

Председатель региональной

(межрегиональной) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профсоюза подпись фамилия, имя, отчество

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Форма № 5-ПИ**

**КАРТОЧКА**

**регистрации нарушений прав профсоюзов**

**Кем было совершено нарушение:**

1. Государственным органом исполнительной власти (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Органом местного самоуправления (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Работодателем (наименование организации, Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Какое право нарушено:**

1. 1. Создавать профсоюзы без предварительного разрешения (отказ от регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. По своему выбору вступать в профсоюзные организации и создавать их, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. На коллективные переговоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. На заключение коллективных договоров, соглашений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. На контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. На представительство в разрешении коллективных трудовых споров

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. На забастовку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. На организацию и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. На предоставление выборному органу первичной профсоюзной организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи \_\_\_\_\_\_\_

10. На отчисление денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. На бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников в порядке, определенном коллективном договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества \_\_\_\_\_\_\_

13. Незаконная приостановка и ликвидация профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Преследование профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовке (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Нападение, побои, причинение вреда здоровью профсоюзному активисту или членам его семьи (Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Покушение на убийство, убийство профсоюзного активиста (Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник информации (интервью с компетентным лицом, сообщение в СМИ, информация правозащитной или профсоюзной организации, профсоюзная листовка и т.д.)

Ф.И.О., место работы и должность сообщившего о нарушении, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Правовой (главный правовой)

инспектор труда Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению и представлению организациями Профсоюза отчета о правозащитной работе, а также информации о правозащитной работе**

1. **Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения правильного, полного и объективного заполнения показателей отчета о правозащитной работе организации Профсоюза и пояснительной записки к отчету.

1.1. Ежегодно **не позднее 1 февраля** следующего за отчетным периодом года региональная (межрегиональная)организация Профсоюза представляет в ЦС Профсоюза отчет о правозащитной работе организации Профсоюза по установленной форме и пояснительную записку к нему, подписанные председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и правовым (главным правовым) инспектором труда Профсоюза, а также другие дополнительные материалы о правозащитной работе (судебные решения, письма, обращения, проекты нормативных правовых актов, представления правовой инспекции труда, информационно-методические материалы территориальных правовых служб и др.).

Заполненная форма отчета в формате Microsoft Excel и пояснительная записка направляются **только в электронном виде**.

1.2. Количественные показатели статистической формы отчета о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза должны включать результаты работы региональной (межрегиональной) правовой инспекции труда, т.е. работу штатных и внештатных правовых инспекторов труда на уровне республиканской, краевой, областной и приравненной к ним региональной (межрегиональной) организации, а также районных, городских и первичных организаций Профсоюза.

Отчет составляется правовым (главным правовым) инспектором труда (далее – правовой инспектор труда) или лицом, на которого возложены его функции.

1.3. В пояснительной записке к отчету о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза должны содержаться:

комментарии к статистической форме отчета;

конкретные примеры из правозащитной практики;

формы взаимодействия и сотрудничества Профсоюза с федеральной инспекцией труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции, органами управления в сфере образования, органами прокуратуры, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами по охране труда;

другие результаты защитных акций и коллективных действий профсоюзных организаций;

иные сведения, характеризующую правозащитную деятельность региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

**II. Порядок заполнения формы отчета о правозащитной работе**

2.1. Пункт 1 **«Количество правовых инспекторов труда в аппарате региональной (межрегиональной) организации / иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппарате региональной (межрегиональной) организации / правовых инспекторов труда в аппаратах местных организаций / иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах местных организаций / правовых инспекторов труда (иных специалистов по правовой работе) в аппаратах первичных профсоюзных организаций (с правами территориальной организации) / внештатных правовых инспекторов труда».**

Количество штатных правовых инспекторов труда и иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах региональных (межрегиональных)организаций Профсоюза указывается раздельно (подпункты 1.1. и 1.2.).

Количество штатных правовых инспекторов труда и иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах местных организаций Профсоюза (районные, городские, первичные (с правами территориальных) также указывается раздельно (подпункты 1.3. - 1.5.).

В подпунктах 1.1. - 1.5. указываются только те лица, которые фактически занимают штатные должности правовых инспекторов труда или юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах территориальных профсоюзных организаций (по основному месту работы либо по совместительству).

В подпункте 1.6. указывается количество внештатных правовых инспекторов труда, входящих в состав региональной (межрегиональной) правовой инспекции труда (на момент заполнения отчета).

2.2. Пункт 2 **«Проведено проверок работодателей».**

Комплексной проверкой, указываемой в подпункте 2.1. отчета, следует считать проверку, в результате которой осуществлен контроль за соблюдением работодателем законодательства по вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, аттестация педагогических работников и др.).

В подпунктах 2.2. и 2.3. следует указать количество тематических региональных и местных проверок. При этом в пояснительной записке следует указать темы проверок, а также типы и виды образовательных учреждений (организаций), в которых проводились проверки, с приложением других необходимых материалов по проведенным проверкам (постановлений выборных коллегиальных исполнительных органов территориальной организации Профсоюза, планов, порядка проведения, итогов проверок, методических материалов и др.).

В число проверок проведенных совместно с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования включаются проверки, участие в которых принимали представители профсоюзных организаций.

В пояснительной записке необходимо также указывать сведения о заключенных соглашениях и информацию о планировании мероприятий по осуществлению совместной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и органов прокуратуры, государственных инспекций труда в субъектах РФ.

2.3. Пункт 3 **«Количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права».**

В данном пункте следует указывать количество представлений по устранению каждого из вскрытых нарушений, касающихся отдельного работника. Например, правовой инспектор труда установил, что с 14 работниками не оформлены в письменной форме трудовые договоры. Он вносит представление об обязанности работодателя оформить с указанными работниками трудовой договор в письменной форме, прилагая к представлению список работников. В этом случае в данном пункте указывается 14 представлений.

В подпункте 3.1. отчета следует отразить общее количество выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, указанных в представлениях, направленных работодателю.

В подпункте 3.2. следует отразить выполнение требований работодателем. Если работодатель в установленный правовым инспектором труда срок оформил в письменной форме трудовые договоры лишь с 10 работниками из 14, то в данном подпункте 3.2. «из них устранено» указывается 10.

В число восстановленных на работе по требованию профсоюзных органов (подпункт 3.3.) включаются работники, в отношении которых предпринимались различные формы помощи и защиты, кроме судебной (письмо работодателю, представление о восстановлении на работе, направление материалов в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда и др.).

Количество работников, восстановленных на работе в судебном порядке как при поддержке профсоюзных органов, так и по заявлениям органов прокуратуры или федеральной инспекции труда, указывается в подпункте 8.1. отчета.

2.4. Пункт 4 **«Количество материалов, направленных в органы прокуратуры»**.

В пункте 4указывается количество обращений в органы прокуратуры.

О принятых мерах прокурорского реагирования указывается в подпункте 4.1. Если по результатам таких обращений (требований по форме № 2-ПИ для правовых инспекторов труда) возбуждались уголовные дела и должностные лица привлечены к уголовной ответственности, то об этом указывается в подпунктах 4.1.1. и 4.1.1.1. соответственно. В пояснительной записке к отчету следует указать, по каким статьям Уголовного кодекса РФ и в отношении каких должностных лиц были возбуждены уголовные дела, кто был осужден судом, назначенные наказания.

Подпункты 4.1.2. и 4.1.2.1. заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных органов прокурором возбуждались дела об административных правонарушениях (ст. 28.4 КоАП РФ) и должностные лица привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

В пояснительной записке к отчету целесообразно привести примеры необоснованного уклонения от применения санкций государственными органами, а также наиболее показательные примеры привлечения к ответственности работодателей.

2.5. Пункт 5 **«Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда».**

В пункте 5 отчета указывается количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда.

Подпункты 5.1., 5.1.1. и 5.1.1.1. заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных органов (требованиям правовых инспекторов труда по форме № 2-ПИ) должностные лица федеральной инспекции труда возбуждали дела об административных правонарушениях (ст. 23.12 КоАП РФ, подп. 16 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ) и должностные лица работодателя привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

2.6. Пункт 6 **«Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (статья 195 Трудового кодекса РФ)».**

Сведения о количестве руководителей организаций, руководителей структурных подразделений организаций и их заместителей, привлеченных по требованию профсоюзных органов к дисциплинарной ответственности, в том числе уволенных, указываются на основании удовлетворенных работодателями заявлений профсоюзных органов в соответствии с порядком, установленным статьей 195 Трудового кодекса РФ.

В число уволенных по требованию профсоюзной организации включаются лица, расторжение трудового договора с которыми является прямым следствием писем, требований, действий профсоюзной организации, настаивающей на привлечении их к дисциплинарной ответственности.

В пояснительной записке к отчету следует привести наиболее показательные примеры привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц с указанием оснований и конкретных мер примененных дисциплинарных взысканий.

2.7. Пункт 7 **«Оказана правовая помощь».**

В подпункте 7.2. следует учитывать правовую помощь, оказанную в связи с проведением приостановок работы на основании статьи 142 Трудового кодекса РФ. В подпункте 7.2.1. указывается количество работодателей (учреждений, организаций), где при правовой поддержке профсоюзных организаций проводились приостановки, в подпункте 7.2.2. – число работников, заявивших в письменной форме о приостановке работы.

В пояснительной записке к отчету излагаются возникшие проблемы и приводятся примеры приостановок. Если имеются решения судов, переписка с органами по труду, органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам приостановок, копии этих документов направляются в ЦС Профсоюза.

В подпунктах 7.3. и 7.4. указывается количество работников, которым оказана правовая помощь в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам и суды соответственно.

2.8. Пункт 8 **«Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций».**

Помимо указания количества направленных материалов в судебные органы, а также результатов их рассмотрения, в пояснительной записке необходимо указать тематику направленных материалов в суд и конкретные примеры из правозащитной практики по судебным делам о взыскании заработной платы, пособий и иных обязательных социальных выплат, о восстановлении на работе, о признании права на досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, об обжаловании нормативных правовых актов и др. При этом необходимо также учитывать случаи, когда представители профсоюзных организаций привлекались к участию в качестве представителей работников на стадии судебного разбирательства.

В качестве дополнительных материалов (приложений к пояснительной записке) прилагаются копии решений судов по актуальным вопросам судебной защиты прав и интересов работников.

2.9. Пункт 9 **«Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций».**

В пояснительной записке обязательно приводятся конкретные примеры коллективных трудовых споров, указываются причины возникновения споров, раскрываются трудности при проведении забастовок и разрешении коллективных трудовых споров, указывается участие правовых инспекторов труда организаций Профсоюза (в том числе внештатных), юристов, иных представителей профсоюзных организаций в разрешении коллективных трудовых споров.

В подпункте 9.1.1., 9.2.1. указывается число работодателей, где при участии либо правовой помощи профсоюзных представителей проводились коллективные трудовые споры, забастовки. В подпунктах 9.1.2., 9.2.2. - число участвовавших в них работников.

Для правильного заполнения пункта 9 необходимо учитывать юридические признаки коллективного трудового спора (статья 398 Трудового кодекса РФ).

2.10. Пункт 10 **«Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов».**

В пояснительной записке указывается тематика и перечень прошедших экспертизу проектов федеральных и региональных законов, федеральных и региональных нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2.11. Пункт 11 **«Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов».**

В пояснительной записке указывается перечень проведенных экспертиз коллективных договоров, различного вида соглашений и локальных нормативных актов.

2.12. Пункт 12 **«Рассмотрено письменных жалоб и других обращений».**

В число положительно рассмотренных жалоб и других обращений граждан включаются те, по которым после вмешательства профсоюзной организации были восстановлены права работника либо при поддержке профсоюзной организации ему были предоставлены жилье, материальная помощь и т. д. В журналах (карточках) учета писем и обращений фиксируется денежная сумма, полученная работником после вмешательства профсоюзной организации.

2.13. Пункт 13 **«Принято на личном приеме, включая устные обращения».**

В пункте 13 кроме количества членов профсоюзов, принятых на личном приеме в приемных, юридических консультациях профсоюзных органов, а также непосредственно на рабочих местах при организации выездных приемных в первичных профсоюзных организациях, могут указываться устные обращения (по телефону и др.), сведения о которых имеются в соответствующих журналах (карточках) учета писем и обращений граждан.

2.14. Пункт 14 **«Количество выступлений и других публикаций по вопросам правовой защиты в средствах массовой информации, в т.ч. в электронных СМИ, включая изданные информационно-методические бюллетени (сборники), иные материалы».**

В данном пункте указывается информация о выступлениях и публикациях правовых инспекторов труда, юристов профсоюзных организаций, профсоюзного актива в профсоюзных, местных, региональных и федеральных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, связанных с правозащитной деятельностью профсоюзных организаций. Также в пояснительную записку рекомендуется включать перечень и наименования разработанных и изданных информационно-методических бюллетеней (сборников) и иных материалов по правозащитной работе.

2.15. Пункт 15 **«Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов».**

В профсоюзных организациях всех уровней необходимо собирать и систематизировать информацию о нарушениях прав профсоюзов.

Нарушения прав профсоюзов, указанные в отчете должны подтверждаться составлением карточки регистрации нарушений прав профсоюзов по форме № 5-ПИ, которая должна быть доведена до всех территориальных организаций Профсоюза, включая первичные профсоюзные организации, для фиксирования нарушений прав профсоюзов.

Карточка регистрации нарушений прав профсоюзов по форме № 5-ПИ составляется и хранится в профсоюзном органе, чьи права нарушены. В случаях незаконной приостановки и ликвидации профсоюзной организации, насильственных действий в отношении профсоюзных лидеров и актива карточки по форме № 5-ПИ направляются в ЦС Профсоюза безотлагательно с приложением копий документов и подробной информации о принятых мерах.

Карточка регистрации нарушений прав профсоюзов (форма № 5-ПИ) не представляется, если нарушения прав профсоюзных организаций не зарегистрированы.

Данные, указанные в карточке нарушений прав профсоюзов, должны быть конкретизированы в пояснительной записке к отчету о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. В пояснительной записке указывается о проблемах взаимодействия профсоюзных органов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, сообщаются примеры наиболее грубых нарушений прав профсоюзов по указанным в подпунктах 15.1 - 15.4. нарушениям, принятые профсоюзными органами меры по защите своих прав и их результаты. В качестве дополнительных материалов прилагаются также копии решений по рассмотрению заявлений о нарушениях прав профсоюзных организаций.

2.16. Пункт 16 **«Рассмотрено вопросов о правозащитной работе выборными коллегиальными органами организаций Профсоюза».**

В данный показатель включается общее количество вопросов, рассмотренных на заседаниях выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, отраженных в соответствующих протоколах заседаний, постановлениях президиумов, комитетов (советов), собраний (конференций) профсоюзных организаций всех уровней.

В пояснительной записке указывается тематика вопросов, связанных с осуществлением правозащитной деятельности и периодичность их рассмотрения на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов.

2.17. Пункт 17 **«Экономическая эффективность правозащитной работы».**

Для обеспечения правильности и полноты учета экономических результатов правозащитной деятельности, а также заполнения пункта 17 отчета рекомендуется при организации и обеспечении такого учета руководствоваться рекомендациями Совета по правовой работе при ЦС Профсоюза по расчету экономической эффективности правозащитной деятельности организаций Профсоюза.