*Оформляется на бланке профсоюзной организации*

**ЗАЯВКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Детский клинический Санаторий «Искра»** | | | | | | | | |
| **Даты заезда:** | | | | | | | | |
| **Организация Профсоюза** (полное наименование): | | | | | | | | |
| **Регион РФ: Ивановская область** | | | | | | | | |
| **Сведения об отдыхающих:** | | | | | | | | |
| **1. Ф.И.О.(полностью), организация, должность** | | | | | | | | |
| Дата рождения: | | | | Телефон/Факс | | | | E-mail |
|  | | | |  | | | |  |
| **2 и т.д.** | | | | | | | | |
| Дата рождения: | | | | Телефон/Факс | | | | E-mail |
|  | | | |  | | | |  |
| **Контактное лицо:** | | | | | | | | |
| Телефон/Факс: | | | | | E-mail: | | | |
| **Форма оплаты (отметить):** | | | | | | | | |
| 1.Физические лица – да\_\_, нет\_\_\_. | | | | | | | | |
| 2. Юридические лица –да\_\_\_, нет\_\_\_. | | | | | | | | |
| **Реквизиты (для оформления договора и др.) юридического лица:** | | | | | | | | |
| Юридический адрес: | |  | | | | | | |
| Фактический адрес: | |  | | | | | | |
| Расчетный счет: | |  | | | | | | |
| БИК |  | ИНН |  | | | КПП |  | |
| **Адрес для почтовых отправлений (физические лица):** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Особые примечания:** | | | | | | | | |

**Пакет документов для оплаты отдыха и получения путевки**

- для юридического лица (договор, счет)

- для физического лица (договор, счет)

будут высланы по электронной почте после получения заявки.

**Заказать путевку** необходимо в Ивановской областной организации Профсоюза образования,  направив заявку по форме на электронную почту **obkom.stud@mail.ru** (Бардюкова Елена Владимировна, ведущий специалист).